



ISTITUTO COMPRENSIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0010248 del 14/10/2026
I-1 (Uscita)

Docenti
Bacheca scuola/Sito web/Atti della scuola

Circolare n. 60

OGGETTO: Consenso informato per le attività scolastiche relative all'educazione alla sessualità – Indicazioni operative per il primo ciclo di istruzione.

Si comunica al personale docente che, in riferimento alla **nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4712 del 14 settembre 2026**, le attività scolastiche che trattano tematiche relative alla sessualità sono soggette alle disposizioni in materia di consenso informato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare, per le attività soggette a consenso informato è necessario:

- fornire preventivamente alle famiglie informazioni sulle finalità, sugli obiettivi e sulle modalità di svolgimento, rendendo disponibile il materiale didattico;
- acquisire il consenso scritto dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, oppure dello studente maggiorenne, **almeno sette giorni prima dell'attività**;
- garantire la presenza di un docente durante lo svolgimento;
- comunicare preventivamente l'eventuale partecipazione di esperti esterni, in possesso di adeguate competenze, previa approvazione degli organi collegiali competenti.

Non è richiesto il consenso preventivo per le attività curricolari di Scienze relative al corpo umano, alla riproduzione, alla pubertà e alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili, né per quelle riguardanti il rispetto della persona, le relazioni corrette, l'empatia, la dignità umana e la prevenzione della violenza e della discriminazione.

In caso di mancato consenso, per le attività extracurricolari l'alunno non parteciperà all'iniziativa; per le attività di ampliamento dell'offerta formativa, la scuola predisporrà un'attività alternativa già prevista nel PTOF.

Adempimenti dei docenti

I docenti, eventualmente, interessati dovranno:

- consegnare alle famiglie il **Modello A**, contenente le informazioni sull'attività;
- raccogliere il **Modello B**, debitamente compilato e firmato, con l'indicazione del consenso o del diniego;
- trasmettere i modelli all'Ufficio Didattica per la conservazione agli atti.

Si raccomanda la puntuale osservanza delle procedure indicate, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elena Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa