



ISTITUTO COMPRESIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0008555 del 09/09/2026
I-1 (Uscita)

Personale ATA
Direttore S.G.A.

Personale di Segreteria/Collaboratori scolastici

Albo pretorio online/Amm.ne Trasparente/Sito Web dell'Istituto/Agli Atti della scuola

Circolare n. 26

OGGETTO: Consegna tesserino/badge personale per la marcatura elettronica delle presenze – Personale ATA – Presa visione e osservanza dell'Allegato n. 11 del Regolamento d'Istituto

Si comunica che tutto il **personale ATA** è tenuto ad utilizzare il **tesserino/badge personale** assegnato per la rilevazione elettronica delle presenze mediante i dispositivi marcatempo presenti nelle sedi dell'Istituto.

Il badge sarà consegnato individualmente a ciascun dipendente, che dovrà sottoscrivere la relativa **ricevuta di consegna**, attestando contestualmente di aver preso visione delle disposizioni relative all'utilizzo del sistema di rilevazione elettronica delle presenze.

L'obbligo di utilizzo è immediatamente efficace a partire dalla data successiva alla consegna del tesserino/badge personale.

MODALITÀ DI UTILIZZO

Il personale ATA è tenuto a:

1. effettuare personalmente la **marcatura elettronica in entrata e in uscita**, secondo l'orario di servizio assegnato;
2. utilizzare esclusivamente il **proprio tesserino/badge**, che è personale e non cedibile;
3. non consentire ad altri dipendenti l'utilizzo del proprio badge né utilizzare il badge di altri;
4. verificare, ove possibile, la corretta registrazione della marcatura;
5. segnalare tempestivamente alla Segreteria eventuali **mancate registrazioni, anomalie o malfunzionamenti** del sistema;
6. comunicare immediatamente lo **smarrimento, il furto o il danneggiamento** del badge, al fine di consentirne la disattivazione e/o la sostituzione;
7. osservare scrupolosamente le disposizioni contenute nell'**Allegato n. 11 – “Gestione marcatori segnatempo personale ATA” del Regolamento d'Istituto**.

La marcatura elettronica costituisce lo strumento ordinario per la rilevazione della presenza in servizio e dell'orario di lavoro del personale ATA, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni organizzative dell'Istituto.

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale ATA è invitato a prendere attenta visione dell'**Allegato n. 11 – “Gestione marcatori segnatempo personale ATA”**, parte integrante del Regolamento d'Istituto, disponibile sul sito web istituzionale:

https://www.icsianobracigliano.edu.it/wp-content/uploads/2024/04/timbro_Regolamento-dIstituto- I.C.-Siano-Bracigliano-2.pdf

La sottoscrizione della ricevuta di consegna del badge vale quale **attestazione di avvenuta consegna e presa visione delle disposizioni** relative alla rilevazione elettronica delle presenze.

Il badge dovrà essere conservato con la massima cura per tutta la durata del rapporto di servizio e dovrà essere restituito all'Istituto in caso di cessazione dal servizio o qualora ne venga richiesta la riconsegna.

La consegna dei badge avverrà presso l'ufficio della Direttrice S.G.A., secondo il calendario comunicato dalla Segreteria.

Si confida nella puntuale osservanza delle presenti disposizioni e nella collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

P.S. per accedere ai documenti, tenere premuto il tasto CTRL e cliccare sul link.

NOTIFICA A MANO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



La presente circolare viene notificata **a mano** al personale ATA per presa visione.

N.	COGNOME E NOME	DATA	FIRMA PER PRESA VISIONE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			