



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



ISTITUTO COMPRENSIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0008450 del 07/09/2026
I-1 (Uscita)

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA,DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Plesso _____

Anno Scolastico _____



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Il presente registro ha lo scopo di consentire la tracciabilità delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione previsti dai Protocolli di Sicurezza ed elaborati sulla base delle indicazioni del documento INAIL *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*.

Si ricorda che si intende per:

PULIZIA: la rimozione meccanica dello sporco da una superficie. Per tali attività è sufficiente utilizzare acqua e sapone o detergenti neutri.

DISINFEZIONE: l'eliminazione dei microorganismi (batteri e virus) da una superficie, a seguito della pulizia. Per tali attività devono essere utilizzate le sostanze ad oggi ritenute efficaci contro i coronavirus indicate dall'ISS: soluzione allo 0,1% di ipoclorito di sodio (candeggina) o alcol etilico al 70%. Per ottenere una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%, partendo da candeggina reperibile in commercio con contenuto di cloro attivo al 5%, si dovranno aggiungere 49 parti di acqua ad una parte di prodotto. Volendo ottenere una concentrazione di ipoclorito di sodio allo 0,5 % (ad esempio per i servizi igienici) occorre invece considerare una parte di prodotto e 9 parti di acqua.

SANIFICAZIONE: il complesso di azioni volte a rendere sani determinati **ambienti**, mediante attività di pulizia e successiva disinfezione, uniti al miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda temperatura, umidità, **ventilazione**, illuminazione, rumore.

Le operazioni di pulizia/disinfezione/sanificazione devono essere condotte da personale che indossa idonei D.P.I. ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 005443 del 22.02.2020 (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Occorre altresì seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei D.P.I. (svestizione). Dopo l'uso i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

E' necessario **arieggiare gli ambienti** sia durante sia dopo l'uso dei prodotti.

Precisazioni:

Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.



PULIZIA – DISINFEZIONE – SANIFICAZIONE

AREA / LOCALI

Con la compilazione del presente modulo si dichiara che il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione è stato correttamente eseguito con prodotti idonei a tali attività, secondo la normativa di settore, i pertinenti Rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ed il documento INAIL *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*.

Data	Ora	Nome e cognome	Tipologia	Firma
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	
			☐ PULIZIA ☐ DISINFEZIONE ☐ SANIFICAZIONE	

CONTROLLO E AUTOCONTROLLO

- Nel corso dell'anno scolastico risulta fondamentale controllare la qualità del servizio di pulizia, disinfezione e



sanificazione affinché eventuali criticità possano essere tempestivamente rimosse.

- La frequente vigilanza consente di verificare oltre all'efficacia dell'intervento anche la rispondenza tra la periodicità prevista dal presente documento e l'effettiva esecuzione delle opere. Il controllo, purché garantisca una visione d'insieme dell'intero edificio scolastico, può essere fatto a campione, su zone e locali diversi, assicurando un'adeguata rotazione.
- Strumenti utili al controllo sono rappresentati da:
 - ✓ **Schede di valutazione**
 - ✓ **Verbali di controllo**

Trattasi di documentazione redatta dal D.S.G.A. al termine del controllo periodico.

- Per esprimersi sulla sufficienza o meno delle condizioni di pulizia dei vari ambienti il D.S.G.A. dovrà valutare l'eventuale:
 - ✓ presenza di sporco diffuso sulle superfici;
 - ✓ presenza di depositi di polvere;
 - ✓ presenza di impronte o macchie;
 - ✓ presenza di ragnatele;
 - ✓ presenza di residui di sostanze di varia natura;
 - ✓ mancata sostituzione di sacchetti porta rifiuti;
 - ✓ mancata vuotatura di cestini;
 - ✓ assenza di carta igienica, sapone, carta asciugamani cestini per rifiuti nei servizi igienici.

In relazione al numero e alle tipologie di anomalie rilevate, il D.S.G.A., individuando le possibili cause, identificherà opportune azioni correttive, **eventualmente**, redigendo un apposito verbale di controllo.

Allegati

- **Schede di valutazione**
- **Verbale di controllo**

=====

Per ricevuta consegna:

Io sottoscritt/a, _____, collaboratore scolastico/a in servizio nel plesso _____ dell'I.C. Siano – Bracigliano, ricevo, in data _____, il presente registro e mi impegno a rispettare le disposizioni di cui alla Circolare n. 21/2026 e al Prontuario sull'uso dei D.P.I. di cui al DVR dell'IC Siano – Bracigliano.

Il collaboratore scolastico/a



SCHEDA DI VALUTAZIONE AULA DIDATTICA

DATA ____/____/____

AULA DIDATTICA _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ MEDIOCRE
- ☐ SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Banchi		
Sedie		
Arredi vari		
Computer		
Lavagna		
Armadi		
Scaffalature		
Vetri		
Contro davanzali		
Tende		

FIRMA



Agli Atti della scuola

SCHEMA DI VALUTAZIONE LABORATORIO

DATA ____/____/____ LABORATORIO ____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ MEDIOCRE
- ☐ SCARSA

Rilevazione delle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Banchi		
Sedie		
Arredi vari		
Computer		
Lavagna		
Armadi		
Scaffalature		
Vetri		
Contro davanzali		
Tende		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

SCHEDA DI VALUTAZIONE SERVIZI IGIENICI

DATA ____/____/____ SERVIZI IGIENICI ____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ MEDIOCRE
- ☐ SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti		
Pavimenti		
Porte e maniglie		
W.C.		
Turche		
Lavandini		
Vetri		
Contro davanzali		
Punti luce		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

SCHEDA DI VALUTAZIONE UFFICI

DATA _____/_____/_____

UFFICI _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ MEDIOCRE
- ☐ SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Scrivanie/Tavoli		
Sedie/Poltroncine		
Computer/Stampanti/Fotocopiatrici/ Telefoni/Telefoni-Fax/		
Arredi vari		
Armadi		
Scaffalature		
Vetri		
Contro davanzali		
Tende		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

SCHEMA DI VALUTAZIONE CUCINE, MENSE E REFETTORI

DATA _____/_____/_____

CUCINE, MENSE E REFETTORI _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
- ☐ SUFFICIENTE
- ☐ MEDIOCRE
- ☐ SCARSA

Rilevo sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Ripiani/Tavoli		
Sedie/Poltroncine		
Arredi vari		
Armadi		
Scaffalature		
Vetri		
Contro davanzali		
Tende		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

SCHEDA DI VALUTAZIONE PALESTRA

DATA ____/____/____

PALESTRA/SPOGLIATOI _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
☐ SUFFICIENTE
☐ MEDIOCRE
☐ SCARSA

Rilievo sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Panchine/arredo da seduta		
Appendiabiti		
Arredi vari		
Armadi		
W.C./Turchie		
Contro davanzali degli spogliatoi		
Vetri		
Attrezzi ginnici a muro		
Altri attrezzi da ginnastica		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



SCHEMA DI VALUTAZIONE CORRIDOI/AREE COMUNI

DATA _____/_____/_____

CORRIDOI _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
☐ SUFFICIENTE
☐ MEDIOCRE
☐ SCARSA

Rilevato sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Pareti/Soffitti		
Pavimenti		
Porte		
Punti luce		
Arredi vari		
Armadi		
Scaffalature		
Vetri		
Contro davanzali		
Tende		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

SCHEMA DI VALUTAZIONE AREE ESTERNE

DATA ____/____/____

AREE ESTERNE _____

PLESSO _____

Rispondenza tra quanto previsto nel Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione rispetto alle operazioni effettuate

- ☐ BUONA
☐ SUFFICIENTE
☐ MEDIOCRE
☐ SCARSA

Rilevato sulle condizioni di pulizia

	ACCETTABILE	NON ACCETTABILE
Marciapiedi		
Cortili		
Aree a verde		
Punti luce esterni		
Arredi e giochi (scuola dell'infanzia)		
Arredi vari		

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO



Agli Atti della scuola

VERBALE DI CONTROLLO
da compilare in caso di gravi negligenze

DATA ____/____/____

Luoghi verificati:

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):

In base all'ispezione effettuata si evidenziano le seguenti criticità:

Sono pertanto necessarie le azioni correttive di seguito indicate:

FIRMA D.S.G.A. o suo DELEGATO
