



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



ISTITUTO COMPRENSIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0008450 del 07/09/2026
I-1 (Uscita)

Direttore S.G.A./ Collaboratori Scolastici
A.A. Rosa ALIBERTI

Albo pretorio on line/Amm.ne Trasparente – Disposizioni/ Sito web/ Atti Scuola

Circolare n. 21

OGGETTO: obbligo dei D.P.I. per le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione - custodia dei relativi prodotti di utilizzo

La scrivente Dirigente Scolastica sottolinea alle SS.LL. in indirizzo la necessità assoluta ed inderogabile di rispettare le indicazioni di seguito fornite, con riferimento alle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e degli spazi della sede centrale e dei plessi coordinati.

Un buon livello ambientale di pulizia in ambito scolastico contribuisce non solo a rendere salubre l'ambiente ove soggiorna quotidianamente un numero rilevante di persone ma assume, in virtù dello specifico contesto, anche un rilevante aspetto educativo.

Giova rilevare che molte operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione devono essere eseguite con l'uso di specifici **prodotti ed attrezzature**.

Ogni attrezzatura richiede un utilizzo preciso: è necessario pertanto scegliere in modo accurato quella più idonea allo scopo. Ogni operatore deve vigilare affinché le attrezzature ed i materiali siano tenuti in buono stato di efficienza e pulizia.

E' assolutamente indispensabile pertanto che gli armadietti dove vengono stoccate le attrezzature utilizzate nelle operazioni di pulizia siano chiusi a chiave, in modo da renderli inaccessibili agli estranei al servizio (soprattutto agli alunni). Le chiavi d'accesso devono essere custodite dal personale incaricato.

RISCHI, PROTEZIONE E OBBLIGHI DEI LAVORATORI

L'istituto scolastico è un **luogo di lavoro** in cui ognuno dei soggetti che a vario titolo si trova ad operare, ha un ruolo attivo e ben definito.

A tale scopo il d.lgs. 81/2008 all'art. 20 comma 1 recita: *"Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro"*.

Tra i fattori di rischio più frequentemente presenti e riscontrabili nelle operazioni di pulizia si possono identificare:

- Il rischio *chimico*
- Il rischio *da movimentazione dei carichi*
- Il rischio *biologico*;
- Il rischio *di caduta dall'alto*;
- Il rischio *di scivolamento e cadute a livello*;

I lavoratori, al fine di **prevenire i rischi** sopra citati, sono obbligati a mettere in atto procedure conformi a quanto definito dal datore di lavoro, dalle istruzioni presenti sull'etichetta dei prodotti o sulle attrezzature di lavoro.

In particolare devono:

- **osservare** le disposizioni e le istruzioni fornite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- **utilizzare** correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati;
- **utilizzare** ed indossare in modo appropriato i **D.P.I.** (Dispositivi di Protezione Individuale) loro forniti di cui al tra cui le scarpe con suola antisdrucciolo ed i guanti monouso;
- **segnalare** immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali anomalie o guasti di mezzi e dispositivi, o qualsiasi altra situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza. In quest'ultimo caso i lavoratori potranno, in base alle loro competenze e possibilità, adoperarsi per eliminare o ridurre tali criticità e pericoli;
- **non rimuovere** o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo su macchinari e attrezzature;
- **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre non di loro competenza e che potrebbero compromettere la sicurezza personale e quella di altri soggetti;
- **sottoporsi** alla sorveglianza sanitaria prevista nei loro confronti;



- **contribuire** insieme al datore di lavoro/dirigente scolastica e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la salute e la sicurezza di loro stessi e degli altri lavoratori durante l'espletamento dei loro compiti.

SI DISPONE

1. l'**obbligo** dell'uso del registro delle pulizie;
2. il monitoraggio mensile delle pulizie effettuate e la relativa protocollazione delle schede a cura dell'**assistente amministrativa Rosa ALIBERTI** con la supervisione della D.S.G.A.;
3. **la D.S.G.A. riunisce i collaboratori** scolastici per condividere la presente e dare precise indicazioni in merito;
4. l'**assistente amministrativa Rosa ALIBERTI** provvede a notificare a mano la presente e a consegnare il registro delle pulizie a tutti i collaboratori scolastici **entro e non oltre il 10/09/2026**.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Per notifica a mano:

DATA	NOME	COGNOME	FIRMA