



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



ISTITUTO COMPrensIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0008239 del 01/09/2026
I-1 (Uscita)

Personale scolastico I.C. Siano - Bracigliano
p.c. Direttrice S.G.A.
p.c. Al Consiglio di Istituto
Albo pretorio online/Sito web/Bacheca ARGO

Circolare n. 18

OGGETTO: Notifica al personale degli allegati al Regolamento d'Istituto – Obbligo di conoscenza, presa visione, osservanza e applicazione delle disposizioni regolamentari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 25, concernente le funzioni e le responsabilità del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, con particolare riferimento agli obblighi di servizio del personale scolastico e alle attività funzionali all'insegnamento;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, recante disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70, recante disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, che rafforza gli strumenti di prevenzione e contrasto dei predetti fenomeni e prevede l'adozione, da parte delle istituzioni scolastiche, di un codice interno per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° luglio 2022, n. 176, recante la disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado;

VISTO il vigente Regolamento d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale “Iano Bracigliano”;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali competenti;

CONSIDERATA la necessità di garantire la piena conoscenza, da parte di tutto il personale scolastico, delle disposizioni che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario procedere alla formale notifica degli specifici allegati al Regolamento d'Istituto e richiamare tutto il personale al puntuale rispetto delle relative disposizioni;

COMUNICA

che, nell'ambito del vigente Regolamento d'Istituto, sono disponibili e vengono formalmente notificati a tutto il personale scolastico, per quanto di rispettiva competenza, i seguenti allegati:

Allegato n. 1 – Regolamento di disciplina degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado (S.P.G.)

Allegato n. 2 – Codice interno per la prevenzione e contrasto fenomeni di bullismo e cyberbullismo nella scuola

Allegato n. 3 – Direttiva sulla vigilanza degli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale scolastico

Allegato n. 6 – Regolamento riunioni in modalità telematica

Allegato n. 7 – Regolamento per l'organizzazione del Percorso a indirizzo musicale

Allegato n. 10 – Codice di condotta molestie sessuali

Allegato n. 13 – Regolamento uso dell'I.A. in ambito scolastico

Allegato n. 14 – Protocollo per la gestione dei comportamenti problema

I suddetti documenti costituiscono parte integrante della disciplina interna dell'Istituzione scolastica e devono essere conosciuti e rispettati da tutto il personale, ciascuno per quanto attiene alle proprie funzioni, competenze e responsabilità.



DISPONE

1. Obbligo di presa visione e conoscenza

- a. Tutto il personale docente e ATA è tenuto a **prendere visione integrale** della presente circolare e degli allegati sopra indicati.
- b. La pubblicazione della presente circolare e dei relativi allegati attraverso i canali istituzionali dell'Istituto costituisce **formale comunicazione e notificazione al personale**.
- c. Ciascun dipendente è pertanto tenuto a conoscere le disposizioni contenute nei regolamenti e nelle direttive applicabili al proprio profilo professionale e alle funzioni svolte.

2. Obbligo di osservanza

- a. Il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute negli allegati al Regolamento d'Istituto, nonché alle disposizioni legislative, contrattuali e organizzative vigenti.
- b. In particolare, ciascun dipendente dovrà:
 - rispettare le procedure previste dai singoli regolamenti;
 - svolgere le proprie funzioni nel rispetto delle responsabilità attribuite;
 - adottare comportamenti coerenti con i principi di correttezza, diligenza, imparzialità e buona condotta;
 - garantire, nell'ambito delle proprie competenze, la sicurezza e la tutela degli alunni;
 - segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le situazioni che richiedano interventi o che possano configurare violazioni delle disposizioni regolamentari;
 - collaborare alla corretta applicazione delle procedure previste dall'Istituto.
- c. L'inosservanza delle disposizioni contenute negli atti regolamentari, qualora costituisca violazione dei doveri di servizio, sarà valutata secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dal CCNL applicabile e dalle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare.

3. Particolare richiamo alla vigilanza degli alunni – Allegato n. 3

- a. Si richiama la particolare attenzione di tutto il personale, e in modo specifico del personale docente e dei collaboratori scolastici per quanto di rispettiva competenza, sull'**Allegato n. 3 – Direttiva sulla vigilanza degli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale scolastico**.
- b. La vigilanza degli alunni rappresenta un preciso obbligo connesso alle funzioni del personale scolastico e deve essere garantita durante tutti i periodi nei quali gli alunni sono affidati all'Istituzione scolastica.
- c. Il personale è tenuto ad osservare le disposizioni relative alla vigilanza durante l'ingresso, lo svolgimento delle lezioni, i cambi dell'ora, l'intervallo, gli spostamenti, le attività didattiche e laboratoriali, l'utilizzo degli spazi comuni, la mensa, le attività motorie, le uscite didattiche, le visite guidate e l'uscita degli alunni.
- d. Per il personale docente si richiama, in particolare, l'obbligo previsto dal CCNL vigente di trovarsi in aula **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** e di assistere gli alunni all'uscita.
- e. Eventuali situazioni che possano compromettere la corretta vigilanza devono essere immediatamente segnalate secondo le procedure organizzative dell'Istituto.

4. Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo – Allegato n. 2

- a. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'**Allegato n. 2 – Codice interno per la prevenzione e contrasto fenomeni di bullismo e cyberbullismo nella scuola**.
- b. Il personale scolastico, nell'ambito delle proprie funzioni, è tenuto a concorrere alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e a segnalare tempestivamente eventuali episodi, comportamenti o situazioni di rischio secondo le procedure previste dal Codice interno dell'Istituto.
- c. Particolare attenzione dovrà essere prestata anche ai comportamenti realizzati mediante strumenti digitali e ai fenomeni di esclusione, prevaricazione, intimidazione, molestia o aggressione che possano incidere sul benessere e sulla sicurezza degli alunni.

5. Regolamento per le riunioni in modalità telematica – Allegato n. 6

- a. Il personale è tenuto ad osservare l'**Allegato n. 6 – Regolamento riunioni in modalità telematica** ogniqualvolta le attività collegiali siano organizzate secondo le modalità previste dal Regolamento.



- b. La partecipazione alle riunioni regolarmente convocate costituisce adempimento degli obblighi di servizio nei casi previsti dalla normativa e dal CCNL.
- c. Le riunioni a distanza devono essere svolte nel rispetto delle modalità stabilite dall'Istituto, garantendo correttezza, partecipazione, riservatezza e tutela dei dati personali.

6. Percorso a indirizzo musicale – Allegato n. 7

- a. Il personale interessato è tenuto ad osservare l'**Allegato n. 7 – Regolamento per l'organizzazione del Percorso a indirizzo musicale**.
- b. Il Regolamento disciplina l'organizzazione del percorso e deve essere applicato in coerenza con il **Decreto Interministeriale 1° luglio 2022, n. 176** e con le ulteriori disposizioni vigenti.
- c. Il personale coinvolto nelle attività del percorso è tenuto a rispettare le modalità organizzative, gli orari, le procedure e gli adempimenti previsti dal Regolamento d'Istituto.

7. Codice di condotta contro le molestie sessuali – Allegato n. 10

- a. Tutto il personale è tenuto a conoscere e rispettare l'**Allegato n. 10 – Codice di condotta molestie sessuali**.
- b. Il Codice è finalizzato a garantire un ambiente scolastico fondato sul rispetto della dignità della persona e sull'assenza di comportamenti molesti, discriminatori o lesivi della dignità individuale.
- c. Il personale è tenuto ad adottare comportamenti conformi ai principi di correttezza, rispetto, imparzialità e buona condotta previsti dalla normativa vigente e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- d. Eventuali situazioni riconducibili alle fattispecie disciplinate dal Codice dovranno essere gestite secondo la normativa vigente e le procedure previste dall'Istituzione scolastica.

8. Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale (I.A.) in ambito scolastico - Allegato n. 13

- a. Il personale scolastico è tenuto a conoscere e osservare le disposizioni contenute nell'**Allegato n. 13 – Regolamento per l'uso dell'Intelligenza Artificiale (I.A.) in ambito scolastico**, che disciplina l'utilizzo degli strumenti di I.A. nelle attività didattiche, educative, amministrative e organizzative dell'Istituto.
- b. L'utilizzo dell'I.A. deve avvenire nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alla protezione dei dati personali, alla riservatezza, alla sicurezza, alla dignità della persona, al diritto d'autore e alla tutela dei minori.
- c. Il personale è tenuto a:
 - utilizzare esclusivamente strumenti consentiti dall'Istituto;
 - non inserire dati personali o informazioni riservate relativi ad alunni, famiglie e personale, salvo quanto espressamente consentito;
 - verificare sempre l'attendibilità e la correttezza dei contenuti prodotti dall'I.A.;
 - mantenere la supervisione e la responsabilità professionale sulle attività svolte con il supporto dell'I.A.;
 - utilizzare tali strumenti esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle disposizioni interne.
- d. L'I.A. costituisce strumento di supporto e non sostituisce la responsabilità professionale del personale scolastico.
- e. Il personale è pertanto tenuto ad attenersi scrupolosamente al Regolamento e alle eventuali successive disposizioni dell'Istituzione scolastica in materia. L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, responsabilità, sicurezza, tutela della dignità della persona e protezione dei dati personali.

9. Protocollo per la gestione dei comportamenti problema - Allegato n. 14

- a. Il personale scolastico è tenuto a conoscere e ad applicare scrupolosamente le disposizioni contenute nell'**Allegato n. 14 – Protocollo per la gestione dei comportamenti problema**, adottato dall'Istituzione scolastica al fine di garantire modalità di intervento condivise, coerenti e rispettose dei diritti e della dignità degli alunni.
- b. Il Protocollo costituisce riferimento operativo per la prevenzione e la gestione delle situazioni comportamentali che possano interferire con il benessere dell'alunno, con la sicurezza propria e altrui o con il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche.
- c. La gestione dei comportamenti problema deve essere improntata ai principi di prevenzione, tutela, proporzionalità, inclusione, rispetto della dignità della persona e corresponsabilità educativa, evitando interventi improvvisati, discriminatori, umilianti o non coerenti con le procedure adottate dall'Istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



- d. In particolare, il personale, nell'ambito delle proprie competenze, è tenuto a:
- osservare e rilevare i comportamenti secondo le modalità previste dal Protocollo;
 - individuare e, ove possibile, prevenire le situazioni che possono favorire l'insorgenza o l'escalation del comportamento problema;
 - adottare gli interventi educativi e organizzativi previsti dal Protocollo;
 - garantire in ogni momento la sicurezza e l'incolumità dell'alunno, degli altri alunni e del personale;
 - mantenere un comportamento professionale, equilibrato e rispettoso della dignità dell'alunno;
 - evitare qualsiasi forma di stigmatizzazione, umiliazione o trattamento discriminatorio;
 - informare tempestivamente il docente responsabile, il coordinatore di classe, il Responsabile di plesso e/o il Dirigente Scolastico, secondo le procedure interne;
 - documentare gli episodi e gli interventi effettuati secondo le modalità stabilite dal Protocollo;
 - assicurare la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni riguardanti gli alunni;
 - collaborare con le famiglie e con le eventuali figure professionali coinvolte, nel rispetto dei rispettivi ruoli, delle competenze e della normativa vigente.
- e. In presenza di comportamenti che possano determinare una situazione di rischio per l'incolumità dell'alunno, degli altri studenti o del personale, devono essere immediatamente adottate le misure previste dal Protocollo e dalle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto.
- f. Il personale è tenuto, pertanto, a non adottare iniziative individuali in contrasto con il Protocollo e a seguire le procedure istituzionalmente definite, assicurando tempestiva comunicazione delle situazioni che richiedano un intervento specifico.
- g. Il Protocollo dovrà essere applicato in modo coerente con il Regolamento d'Istituto, con il Regolamento di disciplina degli alunni, con le disposizioni in materia di inclusione scolastica, tutela dei minori, sicurezza e con ogni altra disposizione normativa vigente.
- h. La conoscenza e l'osservanza dell'Allegato n. 14 rientrano, per quanto di competenza, negli obblighi connessi allo svolgimento delle funzioni del personale scolastico.

10. Consultazione degli atti sul sito istituzionale

Tutti gli allegati richiamati nella presente circolare sono consultabili nella sezione **“Regolamenti”** del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale **“Iano Bracigliano”**.

Sezione **Regolamenti** dell'Istituto:
☐ {"fallbackMarkdown": "[Consulta i Regolamenti dell'Istituto](#)", "reference": {"matched_text": "", "prefix": null, "start_idx": 10135, "end_idx": 10228, "safe_urls": [], "refs": [], "alt": "[Consulta i Regolamenti dell'Istituto](#)", "type": "url", "item": {"title": "Consulta i Regolamenti dell'Istituto", "url": "https://www.icsianobracigliano.edu.it/regolamenti/?utm_source=chatgpt.com", "attribution": "icsianobracigliano.edu.it", "pub_date": null, "snippet": null, "attribution_segments": null, "supporting_websites": null, "refs": [], "hue": null, "attributions": null}, "layout": null, "logo": null, "title": "Consulta i Regolamenti dell'Istituto"}, "showLoginRequiredCard": false} ☐

Il personale è tenuto a fare riferimento alle versioni ufficialmente pubblicate dall'Istituzione scolastica e ad attenersi alle eventuali successive modifiche, integrazioni o aggiornamenti adottati dagli organi competenti.

- a. Tutti gli allegati richiamati nella presente circolare sono consultabili nella sezione **“Regolamenti”** del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo Statale **“Siano Bracigliano”**:
<https://www.icsianobracigliano.edu.it/regolamenti/>
- b. Il personale è tenuto a fare riferimento alle versioni ufficialmente pubblicate dall'Istituzione scolastica e ad attenersi alle eventuali successive modifiche, integrazioni o aggiornamenti adottati dagli organi competenti.

11. Disposizioni finali

- a. La presente circolare costituisce formale notificazione degli allegati al Regolamento d'Istituto sopra indicati e, per quanto di competenza, disposizione di servizio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



- b. La pubblicazione della circolare e degli atti richiamati sul sito istituzionale e attraverso i canali ufficiali dell'Istituto assolve alla funzione di comunicazione al personale.
- c. Tutto il personale è pertanto tenuto a: PRENDERE VISIONE – CONOSCERE – OSSERVARE – APPLICARE le disposizioni contenute negli atti sopra richiamati, per quanto di rispettiva competenza.
- d. I Responsabili di plesso, i Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di classe e le altre figure organizzative dell'Istituto, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni, sono tenuti a favorire la piena conoscenza e la corretta applicazione delle disposizioni.
- e. Il personale è altresì tenuto al rispetto delle successive disposizioni di servizio e degli eventuali aggiornamenti dei Regolamenti adottati dagli organi competenti dell'Istituzione scolastica.

Si confida nel rigoroso rispetto delle disposizioni sopra richiamate, nell'interesse della sicurezza e della tutela degli alunni, della dignità di tutte le persone, della regolarità del servizio e del buon andamento dell'Istituzione scolastica.

La presente circolare viene pubblicata sul sito web istituzionale, all'Albo online e/o nella bacheca digitale dell'Istituto
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa