



ISTITUTO COMPRENSIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0003563 del 09/04/2026
I-1 (Uscita)

Personale di segreteria
Bacheca ARGO/Sito web

Circolare n. 152

OGGETTO: corso di formazione destinato al personale di segreteria.

VISTO il CCNL Scuola del personale ATA 2019–2021;

VISTI in particolare i seguenti articoli:

- 36 – Formazione
- 63 e 64 Formazione in servizio e diritto alla formazione;

TENUTO CONTO che la formazione è una leva strategica per lo sviluppo professionale e l'amministrazione deve garantire strumenti e opportunità di formazione in servizio;

VISTO il Piano di formazione del personale scolastico che costituisce parte integrante del Piano T.O.F. deliberato dagli O.O.C.C. il 03/12/2025;

VERIFICATO che la formazione organizzata dalla scuola è considerata servizio a tutti gli effetti, quindi è retribuita e vale come orario di lavoro. Pertanto, non può essere rifiutata, salvo giustificato motivo;

VALUTATO che le ore di formazione svolte fuori orario di servizio saranno oggetto di riposo compensativo e/o compenso, salvo verifica delle risorse finanziarie destinate alle ore aggiuntive al personale ATA in sede di contrattazione;

SI COMUNICA

che questa Istituzione scolastica promuove la partecipazione del personale in indirizzo ai percorsi formativi organizzati dal **Polo Formativo "B. Rescigno"**, nell'ambito delle attività di formazione alla transizione digitale.

Di seguito la proposta formativa:

1. **Titolo del percorso:** *Presentazioni cloud e desktop: strumenti e tecniche per comunicare in modo efficace e collaborativo nella scuola*

Destinatari: Personale amministrativo, DSGA, Dirigenti Scolastici, Assistenti Tecnici

Periodo di iscrizione: dal 27/03/2026 al 17/04/2026

Periodo di svolgimento: dal 21/04/2026 al 16/05/2026

Codice ID Scuola Futura: 434364

Ente formativo: BestPon

Finalità: *Il percorso è finalizzato allo sviluppo e al consolidamento delle competenze nell'utilizzo efficace dei sistemi di collaborazione digitale e nella condivisione dei documenti. Particolare attenzione sarà rivolta all'organizzazione delle informazioni, alla gestione dei flussi di lavoro e alla promozione del lavoro in team attraverso strumenti digitali avanzati, favorendo la comunicazione sincrona e asincrona, la co-creazione di contenuti e il monitoraggio delle attività.*

Calendario attività sincrone online (12 ore):

- 21 Aprile 2026 – dalle ore 15:30 alle 18:30
- 28 Aprile 2026 – dalle ore 15:30 alle 18:30
- 5 Maggio 2026 – dalle ore 15:30 alle 18:30
- 12 Maggio 2026 – dalle ore 15:30 alle 18:30

Programma del corso:

- **Modulo 1:** Architettura della comunicazione e design
- **Modulo 2:** Funzionalità avanzate e dinamiche di animazione
- **Modulo 3:** Ecosistemi cloud e collaborazione remota
- **Modulo 4:** Workflow professionale, etica e produzione

Durata complessiva: 12 ore di attività sincrone e 8 ore di attività asincrone

Relatore: Francesco Odierna

=====

2. **Titolo del percorso:** *Scuola digitale e compliance: trasparenza, Intelligenza Artificiale e Cybersecurity per le segreterie.*



Codice ID Scuola Futura: 436093

Ente formativo: BestPon

Destinatari: Personale amministrativo, DSGA, Dirigenti Scolastici, Assistenti Tecnici

Periodo iscrizioni: dal 08/04/2026 al 20/04/2026

Svolgimento attività: dal 23/04/2026 al 19/05/2026

Durata: 12 ore attività sincrone online e 8 ore attività asincrone

Calendario incontri sincroni (ore 16:00 – 19:00):

- 23 Aprile 2026
- 30 Aprile 2026
- 7 Maggio 2026
- 14 Maggio 2026

Programma:

- Modulo 1: Trasparenza amministrativa e compliance nella scuola
- Modulo 2: Digitalizzazione delle segreterie scolastiche
- Modulo 3: Intelligenza artificiale nell'organizzazione scolastica
- Modulo 4: Privacy e cybersecurity nelle scuole

Relatore: Attilio Milli

Finalità: Il percorso intende fornire competenze operative in materia di normativa, trasparenza, digitalizzazione e sicurezza, con particolare attenzione all'uso dell'intelligenza artificiale e alla protezione dei dati, al fine di rendere più efficienti e sicuri i processi amministrativi scolastici.

=====

3. Titolo del percorso: Digitalizzazione e Workflow Automation: la nuova PA organizzata.

Codice ID Scuola Futura: 436058

Ente formativo: BestPon

Destinatari: Personale amministrativo, DSGA, Dirigenti Scolastici

Periodo iscrizioni: dal 09/04/2026 al 08/05/2026

Svolgimento attività: dal 13/05/2026 al 03/06/2026

Durata: 12 ore attività sincrone online e 8 ore attività asincrone.

Calendario incontri sincroni (ore 16:00 – 19:00):

- 13 Maggio 2026
- 18 Maggio 2026
- 26 Maggio 2026
- 28 Maggio 2026

Programma:

- Modulo 1: Digitalizzazione nella PA scolastica: contesto e opportunità
- Modulo 2: Strumenti e tecnologie per la gestione digitale
- Modulo 3: Workflow automation e reingegnerizzazione dei processi
- Modulo 4: Sicurezza, trasparenza e implementazione operativa

Relatore: Valentino Valente

Finalità: Il percorso è finalizzato allo sviluppo di competenze pratiche per l'innovazione organizzativa delle segreterie scolastiche, attraverso la digitalizzazione dei processi e l'automazione dei flussi di lavoro, con l'obiettivo di migliorare efficienza, qualità e tempi delle procedure amministrative.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

1. accedere alla piattaforma *Scuola Futura* cliccando sul seguente link
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/didattica-digitale>
2. Cliccare su **ACCEDI** ed entrare usando lo **SPID**.
3. Una volta effettuato l'accesso:
 - cliccare su "Tutti i percorsi";
 - inserire il codice ID: **434364**;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

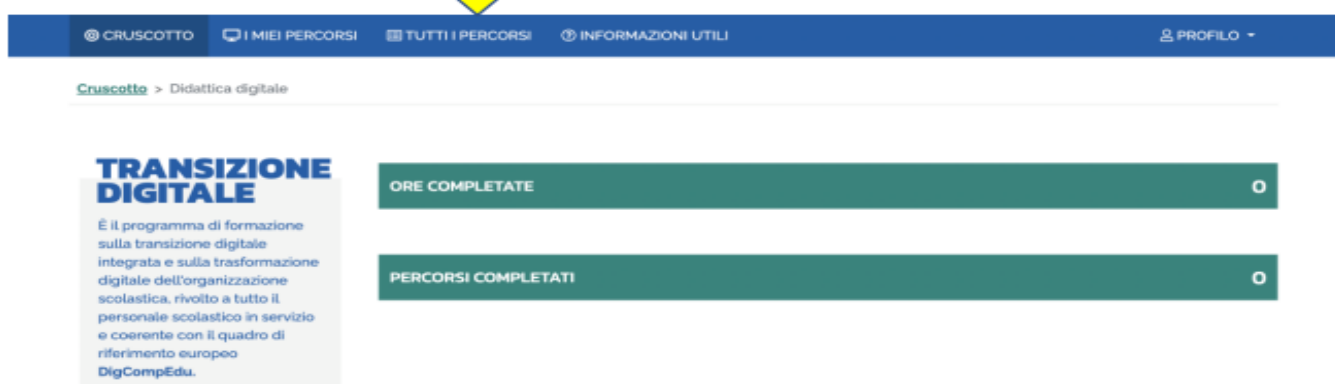
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



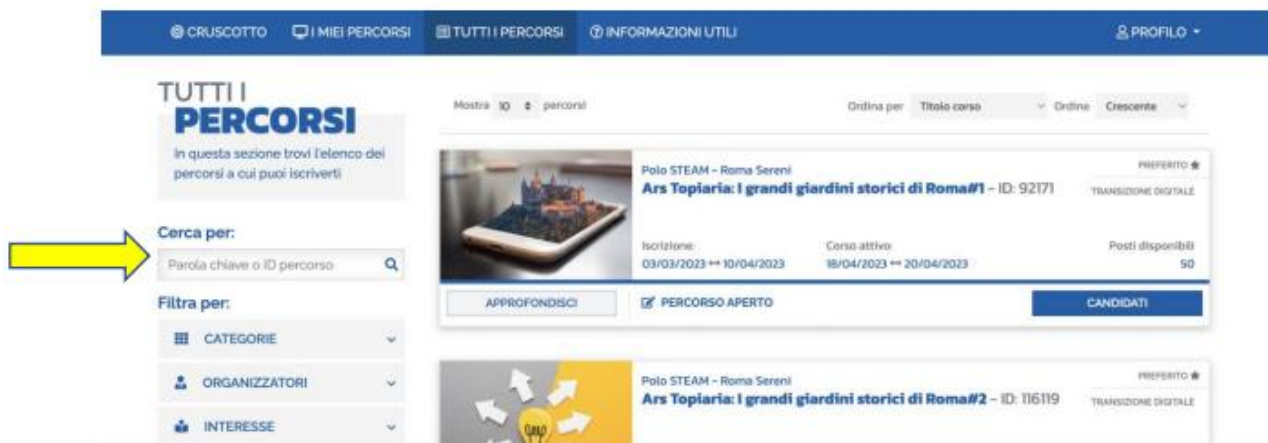
- procedere con l'iscrizione.



Una volta entrati, cliccare su Tutti i percorsi



Inserire nello spazio indicato dalla freccia il codice identificativo ID



Al termine della procedura si visualizzerà il percorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare: ✉ formazionepnrrblueegreen@liceorescigno.edu.it e/o rivolgersi alla docente Funzione strumentale, Alfonsina DANIELE.

Si invita il personale in indirizzo a:

- scegliere il percorso di maggiore interesse e coerente con le mansioni svolte.
- procedere con l'iscrizione entro i termini indicati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Sito web
www.icsianobracigliano.edu.it

saic89800d@istruzione.it
saic89800d@pec.istruzione.it

C.M.
SAIC89800D

Codice Fiscale
95140330655

Codice Univoco
UFJ855