



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



ISTITUTO COMPrensIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0002635 del 17/03/2026
I-1 (Uscita)

Personale DOCENTE e A.T.A.
Bacheca ARGO/Sito web/atti della scuola

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a. s. 2026/2027

SI INFORMA

il personale docente che si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2026/2027.

Pertanto, si invitano tutti i **DOCENTI già TITOLARI**, a comunicare all'Ufficio Personale dell'Istituto, brevi manu o a mezzo mail su posta ordinaria saic890800d@istruzione.it **entro il 23/03/2026** eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Anche **il personale che non ha avuto alcuna variazione del punteggio** sopra descritto è tenuto a compilare la dichiarazione di conferma per l'aggiornamento dell'anzianità di servizio ed eventuale punteggio di continuità.

Il personale in ingresso in questo Istituto dall' 01.09.2025 deve compilare entro lo stesso termine di cui sopra la scheda allegata di valutazione dei titoli, completa di eventuale dichiarazione personale.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art. 33 della legge 104/1992, sono tenuti a compilare la dichiarazione allegata per essere esclusi dalla graduatoria interna, come previsto dal CCNI mobilità, e si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

In sintesi:

- **il personale che intenda far valere nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia** invierà l'allegato 1;
- **il personale che non abbia nulla da aggiornare**, compilerà l'allegato 2;
- coloro che fruiscono dei benefici della L. 104/1992, esclusi dalla formulazione della graduatoria, compileranno l'allegato 3;
- **il personale titolare in ingresso nel corrente anno scolastico** dovrà inviare: - scheda soprannumerari, l'allegato 1 e allegato 3 (se ne ha diritto).

Il personale in ingresso sarà incluso in coda alla graduatoria, come da normativa vigente.

SI RICORDA

che, in caso di mancata presentazione della documentazione entro i termini previsti, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio sulla base degli atti in possesso dell'Amministrazione, **provvedendo al solo aggiornamento dell'anzianità di servizio e della continuità didattica/di servizio, senza valutare eventuali nuove esigenze di famiglia o titoli (Art. 19, comma 4 e Art. 45, comma 5 del CCNI).**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

NOTA BENE:

1. qualora il familiare assistito risieda in un Comune (o distretto sub-comunale) diverso da quello in cui ha sede l'attuale scuola di titolarità, l'esclusione dalla graduatoria d'istituto si applica **solo a condizione** che l'interessato presenti domanda volontaria di trasferimento per l'anno scolastico 2026/2027 verso il comune di residenza dell'assistito, come specificato nell'apposita sezione del modulo.
2. Il personale (Docente e ATA inquadrati nell'Area dei Funzionari/DSGA) attualmente sottoposto al vincolo triennale di permanenza nella sede di titolarità, qualora intenda presentare domanda di mobilità volontaria avvalendosi di una delle deroghe previste dal nuovo CCNI 2025-2028 (es. genitore di figlio di età inferiore a 14 anni, tutele Legge 104/92), dovrà obbligatoriamente compilare e consegnare l'Allegato 4.