



ISTITUTO COMPRENSIVO SIANO - BRACIGLIANO
Prot. 0011051 del 29/10/2025
I-1 (Uscita)

Genitori/docenti
Sito web/Bacheca ARGO/Atti della scuola

Circolare n. 77

OGGETTO: Modalità di firma e accesso al PEI su piattaforma SIDI

In vista delle convocazioni dei GLO in modalità on line, è opportuno indicare la procedura informatica per il corretto svolgimento delle riunioni.

1. i coordinatori dell'Area BES comunicheranno il link ai singoli consigli di sezione/classe convocati con la dicitura "GLO CLASSE/SEZIONE SCUOLA PLESSO di";
2. il link deve essere generato dalla piattaforma G-SUITE della scuola;
3. i docenti di sostegno illustrano il PEI, per la redazione del quale è già stato acquisito il parere della figura specialistica N.P.I.

PROCEDURA FIRMA:

- 1. Accesso al SIDI**
1. Vai su <https://www.istruzione.it/accesso-sidi/>
 2. Accedi con le tue credenziali (SPID o CIE).
 3. Una volta dentro, vai su:
 - **Applicazioni → Gestione Alunni → Inclusione e Disabilità → Gestione PEI**

- 2. Apri il PEI dell'alunno**
1. Seleziona l'anno scolastico corretto.
 2. Clicca su "**Gestione PEI**".
 3. Trova l'alunno interessato e clicca su "**Visualizza/Redigi PEI**".
 4. Apri la scheda del documento già compilato dal GLO.

- 3. Accedi alla sezione di firma FEA**
1. Scorri fino alla fine del documento o seleziona la scheda "**Sottoscrizione PEI**".
 2. Vedrai l'elenco dei partecipanti al GLO (Dirigente, docenti, famiglia, ecc.).
 3. Accanto al tuo nome comparirà il pulsante "**Apponi Firma FEA**".

- ☒ **4. Apponi la tua firma elettronica avanzata**
1. Clicca su "**Apponi Firma FEA**".
 2. Ti verrà chiesto di **autenticarti con SPID o CIE** per confermare la firma.
 3. Dopo la conferma:
 - Il sistema registra **data e ora della firma**.
 - Accanto al tuo nome apparirà la dicitura "**Firmato**".*(Nessun file da scaricare o caricare manualmente: tutto avviene all'interno del SIDI.)*

- 5. Verifica e chiusura del PEI**
- Dopo che **tutti i membri del GLO** hanno firmato, il **Dirigente scolastico** potrà chiudere definitivamente il documento.
 - Il PEI firmato rimarrà **archiviato nel fascicolo elettronico dell'alunno**.
 - Puoi sempre **visualizzare o stampare la versione firmata**.

6. I genitori impossibilitati a procedere come sopra detto, potranno essere assistiti dai coordinatori dell'Area BES. Pertanto, sono invitati a comunicare, **entro e non oltre il 04/11/2025**, l'eventuale necessità all'ufficio alunni. Seguiranno, poi, le indicazioni.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elena Pappalardo

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lvo 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale