



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



Docenti neoassunte	Docenti tutor	Grado di scuola
VISCONTE Anna Maria	BASILE Nunzia	Scuola dell'Infanzia
SORRENTINO Anna	PAGANO Venanzio	Scuola Secondaria Primo Grado
Bacheca ARGO/Sito web/Atti della scuola		

Circolare n. 217

OGGETTO: Dossier docenti neoassunti. Verifica documentale.

Premesso che le procedure relative al periodo di formazione presentano quest'anno alcune novità dettate dal D.M. n. 226/2022. Il citato decreto all'art.13 comma 3 prevede:

- *il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologico del docente, negli ambiti individuali nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente...*;
- per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del dirigente del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l'allegato A;
- il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste come prescritto dal art.13 comma 3: *nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova...*;

le **DOCENTI NEOASSUNTE** sono invitate ad accertarsi che il proprio **dossier finale** sia completo prima di renderlo disponibile al Comitato per la Valutazione dei docenti.

Per agevolare la verifica, sia alle docenti neoassunte, sia all'assistente amm.va Sig.ra Maria Antonietta FIORE, che curerà la documentazione fino alla conferma in ruolo dei docenti, si precisa che il **dossier finale** deve contenere:

1. il Portfolio del docente (Indire [ha fornito delle istruzioni](#) per una corretta compilazione con dei suggerimenti pratici), composto da:
 - curriculum professionale;
 - bilancio iniziale delle competenze;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - laboratori/visite;
 - bilancio finale e previsione del piano di sviluppo professionale;
2. calendario di svolgimento delle attività progettate e svolte per l'attività di Peer to Peer (controfirmato dal docente tutor);
3. osservazione peer to peer (Allegato A per l'osservazione delle attività svolte);
4. Attestato/i di partecipazione/frequenza alla formazione.

ADEMPIMENTI TUTOR

I docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22 *le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3.*

I tutor, quindi, dovranno redigere e consegnare per ciascun neoassunto:

1. la **relazione finale** in cui si tenga conto:
 - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
 - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante

Sito web icsianobracigliano.edu.it	saic89800d@istruzione.it saic89800d@pec.istruzione.it	C.M. SAIC89800D	Codice Fiscale 95140330655	Codice Univoco UFJ855
--	--	----------------------------------	---	--



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale
 SIANO – BRACIGLIANO
 Via Pulcino, snc – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



l'anno di prova;

- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali;
2. l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
 3. l'osservazione peer to peer (Allegato A per l'osservazione delle attività svolte);

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI PROVA

Essi sono definiti nell'art. 4 del DM 226/22.

1. Nello specifico devono essere verificati:
 - il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
 - la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse.
2. Con riferimento alla normativa vigente e, in particolare al D.M 226 del 16 agosto 2022, si ricorda che il superamento del periodo annuale di prova in servizio:
 - a. è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche;
 - b. allo svolgimento delle previste attività formative obbligatorie, da considerarsi parte integrante del servizio in periodo di formazione e prova, svolte, pertanto, contestualmente al servizio stesso;
 - c. che il personale docente in periodo di prova sia sottoposto a un test finale, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente.
3. Ai sensi del citato D.M. n. 226/2022, il Comitato di valutazione si riunisce, su convocazione del dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche (compresi gli esami di Stato) e la conclusione dell'anno scolastico.
4. Il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova, innanzi al Comitato sostiene un colloquio, vertente sul portfolio professionale, e, contestualmente, è sottoposto a un test finale, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico.
5. Il Comitato di valutazione, in esito al colloquio e al test finale, è chiamato ad esprimere un parere sul superamento del percorso di formazione e periodo di prova.
6. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico che può discostarsene con atto motivato.
7. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva, il dirigente scolastico emette il provvedimento di conferma in ruolo.

SCADENZE

Premesso che i format utili per l'assolvimento degli adempimenti finali sono reperibili sul sito web istituzionale [Neo assunti - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BRACIGLIANO](https://www.icsianobracigliano.edu.it), docenti e tutor, **entro il 16/06/2025, previo appuntamento telefonico consegnano** all'assistente amministrativa Maria Antonietta Fiore i documenti sopra menzionati e provvedono ad inviarli anche in formato digitale alla scuola saic89800d@istruzione.it

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Sito web icsianobracigliano.edu.it	saic89800d@istruzione.it saic89800d@pec.istruzione.it	C.M. SAIC89800D	Codice Fiscale 95140330655	Codice Univoco UFJ855
--	--	----------------------------------	---	--