



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale
SIANO – BRACIGLIANO
Via Pulcino, ~~snc~~ – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



Ai membri del GLI/GLHO

Albo pretorio on line/amm.ne Trasparente/Sito web

OGGETTO: Decreto costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che nella definizione di BES (Bisogni Educativi Speciali) rientrano le seguenti categorie:
- Disabilità.
 - Disturbi evolutivi specifici: disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio, deficit delle abilità non verbali, deficit della coordinazione motoria, deficit dell'attenzione e dell'iperattività
 - Svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale, economico.
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
- VISTO** il D.L. vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- VISTO** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256. (Criteri per la costituzione dei gruppi di lavoro provinciali interistituzionali a nomina del provveditore agli studi, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992, n. 104, sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- VISTA** la L. 170/2010 e allegato (DSA);
- VISTA** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n. 258. (Indicazioni di linee di intesa tra scuola, Enti locali e UU.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap);
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 che individua quali componenti del GLHI il Dirigente Scolastico, le Funzioni strumentali, i Docenti di Sostegno e Docenti Coordinatori curriculari delle sezioni/classi, i genitori e le eventuali figure AEC;
- VISTO** il decreto legislativo n. 66/2017 -Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.Lvo n. 96/2019 - Modifiche al D.Lvo 66/2017;
- CONSIDERATA** la complessità delle tematiche inerenti all'integrazione degli allievi in situazione di handicap nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo 2 Lavello (PZ);
- CONSIDERATA** l'individuazione dei Referenti Area BES;

DECRETA

Art. 1 - Compiti e funzioni

Il GLI ha seguenti compiti e funzioni:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolte e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere;
- Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie da adottare;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli.

Il GLI è affiancato dal GLHO che si impegna a elaborare proposte di in sede di definizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato). Inoltre, elabora una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, e lo redige entro il mese di giugno.

Art. 2 - Composizione

- Il GLI, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:
- il dirigente scolastico Elena **PAPPALARDO**;
- i docenti di sostegno operanti nell'Istituto, compresi eventuali incaricati annuali o supplenti;
- i Docenti Coordinatori delle sezioni e delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità o consiglio di intersezione, di classe e interclasse;
- un rappresentante dei genitori, Presidente del Consiglio di Istituto,
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/Specialisti): Referente **ASL SALERNO**



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, 30C – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



- un rappresentante degli Enti locali: **ASSISTENTE SOCIALE COMUNE di BRACIGLIANO/SIANO.**
 - docente Referente per l'Area B.E.S., ins. Immacolata CARDAROPOLI - Bracigliano;
 - docente Referente per l'Area B.E.S., ins. Maurizio DE CARO - Siano;
- con funzioni di coordinamento area alunni con BES/ e verbalizzanti a rotazione.

Art. 3 - Riunioni

Il gruppo di lavoro è presieduto di norma dal Dirigente scolastico. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il GLI d'Istituto si riunisce in:

- **Seduta plenaria dei diversi ordini:** con la partecipazione di tutti i membri
- **Seduta plenaria ristretta:** con la sola presenza degli insegnanti e del dirigente scolastico.
- **Dedicata GLH Operativo:**

limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe/interclasse, il dirigente scolastico convoca anche la famiglia ed i servizi almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni volta si rendesse necessario nell'interesse esclusivo dell'alunno in condizione di disabilità.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del Gruppo a insindacabile giudizio del dirigente scolastico.

Art. 4 - Convocazione e presidenza

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico che lo presiede. Può essere delegato a presiedere la seduta anche altra persona.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale dal verbalizzante presente alla seduta.

Art. 5 - Competenze

Il **Referente del GLI** si occupa di:

- convocare il GLH Operativo in accordo col dirigente scolastico e, se delegato, di presiedere le riunioni;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e per i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Il **GLI in seduta plenaria** si occupa di:

- formulare proposte al dirigente scolastico sul calendario delle attività dei consigli di classe straordinari o GLH operativi per ciascuna sede;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, della ASL e dell'Ente Locale, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- definire i criteri generali nel rispetto dell'accordo di programma o protocollo di intesa con l'Ente locale; formulare proposte al dirigente scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi in un'ottica di integrazione con l'ente locale.

Il **GLI in seduta ristretta** si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe/sezione nella realizzazione dei PEI;
- promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone diversamente abili;



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, SNC – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



- favorire la “continuità” nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro;
- formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari e sussidi scolastici;
- contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali;
- sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e inclusione;
- definire i criteri generali che i consigli di classe/sezione devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure;
- proporre al dirigente scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- proporre al dirigente scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio; proporre al Dirigente Scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno e del personale ATA sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe/sezione o GLH operativi di classe/sezione;
- formulare il parere motivato circa il punto b comma 10.5 art.1 del DM n.141 del 3 giugno 1999 anche sulla scorta delle relazioni appositamente predisposte da ciascun docente di sostegno.

Il GLI in **seduta dedicata (GLHO)** ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe/sezione la documentazione personale dell'allievo e stendere il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, della modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo equipollente o differenziato, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 6 - Status giuridico referente d'Istituto per i DSA

Il compito del referente è volto prevalentemente a sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, a supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, a favorire la relazione con le famiglie.

Nello specifico, il referente DSA (leggiamo nelle Linee Guida):

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

Art. 7 - Ruolo dei docenti curricolari e di sostegno

Si rinvia alla Circolare n. 26 - Dossier Area B.E.S._normativa_disposizioni_misure_modelli, di cui al Prot. n. 8918 del 10/09/2025.

Avvertenze

I singoli docenti, oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale

SIANO – BRACIGLIANO

Via Pulcino, ~~snc~~ – 84088 Siano (SA) – Tel. 0815181021



Art. 8 - Pubblicazione atti

Il Presente decreto in Albo Pretorio on line, in Amm.ne Trasparente e sul Sito istituzionale. Inoltre, viene inviato ai componenti del Gruppo di Lavoro Handicap Operativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e normecollegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa